

## Prezemni zapisnik za pošiljanje na servis - uveljavljanje stvarne napake



### Podatki o uporabniku

ID stranke: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

Kontaktna številka: \_\_\_\_\_ Elektronski naslov: \_\_\_\_\_



### Podatki o napravi

Znamka in model: \_\_\_\_\_

Serijska številka/IMEI: \_\_\_\_\_

Datum nakupa: \_\_\_\_\_ Številka računa: \_\_\_\_\_

Opis stanja naprave:



### Prezem naprave:

Priloženo: \_\_\_\_\_

Opis napake:

V primeru, da je stvarna napaka utemeljena, želim:

- vračilo kupnine na transakcijski račun: \_\_\_\_\_
- zamenjavo za enak artikel (v kolikor je ta na zalogi)
- odpravo napake



### Pošiljatelj/posrednik

Prodajno mesto: \_\_\_\_\_

Naslov prodajnega mesta: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Kontaktna številka: \_\_\_\_\_ Elektronski naslov: \_\_\_\_\_



### Opomba

- Vsi podatki v telefonskem aparatu se lahko ob popravilu izgubijo, priporočamo redno izvajanje varnostnih kopij.
- T-2 d.o.o. ne odgovarja za morebitno izgubo informacij na aparatu.
- Rok izvedbe popravila morebitnih napak je do 45 dni v času garancijskega roka

V/Na: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Napravo prevzel: \_\_\_\_\_  
(podpis sprejemnika)

Napravo oddal: \_\_\_\_\_  
(podpis uporabnika)